

Директору

(назва підприємства, установи, організації)

(ПІБ директора)

код ЄДРПОУ: _____

юридична адреса: _____

Працівника:

(ПІБ працівника)

адреса реєстрації: _____

реєстраційний номер облікової картки платника

податків: _____

засоби для зв'язку: _____

Я, _____,

починаючи з «___» _____ року працюю на посаді _____
на _____.

На зборах трудового колективу/від мого безпосереднього керівника/представника профкому (*обрати необхідне*) мені стало відомо про те, що за моєю посадою Роботодавцем планується оголошення простою не з вини працівника.

Очевидним є те, що наявних законних підстав для оголошення простою за моєю посадою немає, оскільки, підприємство продовжує працювати у звичайному режимі. Тому вважаю за необхідне звернути увагу Роботодавця на наступні вимоги трудового законодавства України:

Відповідно до ст. 34 КЗпП України простій - це зупинення роботи, викликане відсутністю організаційних або технічних умов, необхідних для виконання роботи, невідвратною силою або іншими обставинами.

У разі простою працівники можуть бути переведені за їх згодою з урахуванням спеціальності і кваліфікації на іншу роботу на тому ж підприємстві, в установі, організації на весь час простою або на інше підприємство, в установу, організацію, але в тій самій місцевості на строк до одного місяця.

Оплата простою врегульована ст. 113 КЗпП України. Так, час простою не з вини працівника оплачується з розрахунку не нижче від двох третин тарифної ставки встановленого працівникові розряду (окладу).

В даному випадку наголошую на тому, що у Роботодавця відсутні об'єктивні причини для оголошення простою, так як на даний час на підприємстві є неявними усі організаційні та технічні умови, необхідні для виконання покладеної на мене трудової функції. Підприємство та структурний підрозділ, в якому я працюю, не перебуває у зоні ведення бойових дій, а отже доказів на підтвердження об'єктивної неможливості здійснення роботи мною, як працівником, через введення воєнного стану у Роботодавця немає.

З огляду на вище викладені обставини, повідомляю Вас про необхідність суворого додержання вимог трудового законодавства під час вирішення питання оголошення простою та прошу утриматися від дій, що порушуватимуть мої трудові права.

Окремо вважаю за необхідне зазначити про те, що у випадку ухвалення наказу про оголошення простою за моєю посадою, я буду змушений (змушена) звернутися до суду за захистом порушених Роботодавцем моїх трудових прав, що призведе, в свою чергу, до стягнення з Роботодавця різниці у заробітній платі за час простою, моральної шкоди, сплаченого мною судового збору та можливих понесених витрат на правничу допомогу.

(ПІБ)

(Підпис)

(Дата)