

## Директору

(назва підприємства, установи, організації)

(ПІБ директора)

код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_

юридична адреса: \_\_\_\_\_

## Працівника:

(ПІБ працівника)

адреса реєстрації: \_\_\_\_\_

реєстраційний номер облікової картки платника

податків: \_\_\_\_\_

засоби для зв'язку: \_\_\_\_\_

## Заява

### про надання відпустки без збереження заробітної плати (в порядку ч. 4 ст. 12 Закону України

### «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану») у зв'язку із набуттям статусу ВПО

Відповідно до частини 4 статті 12 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», у період дії воєнного стану роботодавець за заявою працівника, який набув статусу внутрішньо переміщеної особи, в обов'язковому порядку надає йому відпустку без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у заяві, але не більше 90 календарних днів, без зарахування часу перебування у відпустці до стажу роботи, що дає право на щорічну основну відпустку, передбаченого пунктом 4 частини першої статті 9 Закону України «Про відпустки».

Станом на дату подання даної заяви у зв'язку із запровадженням в Україні воєнного стану та існування загрози моєму життю та здоров'ю внаслідок воєнної агресії РФ проти України, я на постійній основі проживаю у \_\_\_\_\_ (зазначити місто та область проживання) та мною було набуто статусу внутрішньо переміщеної особи, що підтверджується одержаною мною довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року (копія довідки - додається).

Враховуючи вищевикладене, користуючись правом, передбаченим ч. 4 ст. 12 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»,  
**ПРОШУ надати мені відпустку без збереження заробітної плати на період з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року.**

#### Додаток:

Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року.

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

\_\_\_\_\_  
(Дата)