

СТРОКОВИЙ ТРУДОВИЙ ДОГОВІР

м. _____

«__» _____ 20__ року

_____, код ЄДРПОУ – _____, в особі _____, який діє на підставі Статуту (далі – «Роботодавець»), з одного боку, та

_____, що зареєстрований(а) за адресою: _____, реєстраційний номер облікової картки платника податків: _____ (далі – «Працівник», «Кранівник») з іншого боку, в подальшому Роботодавець та Працівник разом іменуються як «Сторони», а окремо – «Сторона», уклали цей Строковий трудовий договір (далі – Договір) про зазначене:

1. Предмет Договору

1.1. Роботодавець відповідно до п. 1 ч. 1 ст. 23 КЗпП України приймає Працівника на посаду Машиніста крана (Кранівника).

1.2. За цим Договором Працівник, дотримуючись внутрішніх нормативних документів Роботодавця, зобов'язується виконувати роботу, визначену цим Договором, а Роботодавець зобов'язується виплачувати Працівникові встановлену цим Договором заробітну плату, інші виплати передбачені чинним законодавством, Галузевою угодою та внутрішніми нормативними документами Роботодавця, а також забезпечувати належні умови праці Працівника, як того вимагає чинне в Україні законодавство про працю та цей Договір.

1.3. Робота за цим Договором є для Працівника основним місцем роботи.

Дата початку роботи – «__» _____ 20__ року.

1.4. При прийнятті на роботу випробувальний термін для Працівника не встановлюється.

1.5. Під час виконання трудової функції Кранівник підпорядковується безпосередньо _____.

1.6. Характеристика робіт/трудова функція: Кранівник керує баштовими стаціонарними і козловими кранами вантажопідйомністю до _____ тон, оснащеними різними вантажозахоплювальними пристроями, під час виконання робіт з вантаження, розвантаження, перевантаження і транспортування сипких, штучних, лісових (довжиною до _____ метрів) та інших аналогічних вантажів.

1.7. Кранівник має виконувати свої обов'язки сумлінно і з таким ступенем старанності, дбайливості й уміння, який виявляють за таких самих обставин і в такому самому становищі звичайні розсудливі люди відповідної кваліфікації.

2. Місце Роботи

2.1. Кранівник здійснює свої трудові функції, визначені цим Договором, за адресою будівельного майданчика _____ (робоча зона) на баштовому крані _____ (робоче місце).

2.2. В окремих випадках, за наявності згоди на те Працівника окремим наказом Роботодавця робоче місце та/або робоча зона Кранівника можуть бути змінені, про що Робітник має бути повідомлений не пізніше ніж за 24 години до запланованої дати зміни робочої зони та/або робочого місця.

2.3. На робочому місці Працівника присутні небезпечні та шкідливі виробничі фактори.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Працівник виконує роботи, визначені п. 1.6. цього Договору, та в процесі їх виконання зобов'язується:

- Знати, розуміти та виконувати діючі нормативні документи, що стосуються його діяльності як машиніста крана;
- Виконувати свої зобов'язання у відповідності до цього Договору, дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку Роботодавця, положень про охорону праці, вимог техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту, дотримуватися прийомів і методів безпечного виконання робіт;
- На початку робочої зміни перевірити справність усіх механізмів, складальних одиниць, деталей крану та пристроїв безпеки, згідно списку Вахтового журналу (далі - ВЖ) й вносити відомості у ВЖ;
- Перевірити справність й налаштування засобів зв'язку та подати сигнал про початок роботи;
- По завершенню робочої зміни поставити кран на стоянку, згідно проекту ПВР, наданого Роботодавцем, перевірити справність усіх механізмів, складальних одиниць, деталей крану та пристроїв безпеки, згідно списку ВЖ й внести відомості у ВЖ;
- При передачі зміни іншому працівнику (зміннику), Працівник зобов'язаний передати йому заповнений ВЖ під підпис;
- В разі виявлення будь-яких несправностей крану або невідповідностей згідно списку ВЖ, Працівник зобов'язаний призупинити роботу, повідомити Роботодавця та/або відповідального за безпечне

проведення робіт на будівельному майданчику та особу, визначену п. 1.5. цього Договору, після чого очікувати усунення несправностей або невідповідностей;

- Своєчасно інформувати працівника, відповідального за безпечне проведення робіт або особу, визначену п. 1.5. цього Договору, про виникнення небезпечних та аварійних ситуацій на робочому місці, в робочій зоні.
- негайно повідомити Роботодавця (особу, визначену п. 1.5. цього Договору) про будь-яку з обставин, що унеможливають виконання Працівником трудової функції за цим Договором, в тому числі про неприцездатність Працівника у зв'язку з одержаною ним травмою, хворобою тощо.

3.2. Працівник має право:

- На надання роботи, обумовленої цим Договором;
- На відпочинок, що забезпечується встановленням тривалості робочого часу відповідно до вимог законодавства, наданням перерви для відпочинку і харчування, вихідних днів, щорічної оплачуваної відпустки;
- На своєчасну і в повному обсязі виплату заробітної плати шляхом перерахування коштів на зарплатну карту Працівника;
- Вимагати у Роботодавця та підпорядкованих йому працівників сприяння у виконанні своїх посадових обов'язків, здійсненні прав та реалізації гарантій найманого працівника;
- Вимагати створення організаційно-технічних умов необхідних для виконання трудової функції та надання необхідного обладнання та інвентарю;
- Запитувати і отримувати у Роботодавця документи, матеріали та інформацію, необхідні для виконання своїх обов'язків і розпоряджень керівництва;
- Повідомляти про виявлені в процесі своєї діяльності порушення і невідповідності і вносити пропозиції щодо їх усунення;
- Ознайомлюватися з документами, що визначають права та обов'язки за займаною посадою, критерії оцінки якості виконання посадових обов'язків.

3.3. Роботодавець приймає на себе такі зобов'язання:

- Визначити Працівнику робоче місце та робочу зону, забезпечити його засобами, необхідними для виконання трудових обов'язків, передбачених цим Договором;
- Створити Працівнику умови, необхідні для нормальної роботи і забезпечення повного збереження дорученого йому майна;
- Проінформувати Працівника про умови праці, проінструктувати Працівника з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної охорони;
- Ознайомити Працівника під підпис з локальними нормативними актами, що безпосередньо пов'язані з його трудовою діяльністю, та ознайомлювати з тими, що будуть прийняті в період роботи Працівника, а також надати їх копії;
- Забезпечити Працівника необхідними засобами індивідуального захисту, знаряддями праці, технічного обслуговування крану (мастила, миючі засоби), пожежної безпеки (вогнегасник), електричної безпеки (діелектричні килимки), засоби для забезпечення нормального температурного режиму на робочому місці (нагрівачі, кондиціонери), засобами радіозв'язку (рації) для виконання своїх обов'язків згідно норм та правил охорони праці;
- Забезпечити Працівника Вахтовим журналом машиніста вантажопідіймального крана, згідно Додатку 13 до пункту 7.4.20 НПАОП 0.00-1.01-07. Правил будови і безпечної експлуатації вантажопідіймальних кранів;
- Ознайомити Працівника з Паспортом крану та забезпечити робоче місце табличкою, де відображені технічні характеристики крана;
- Ознайомити працівника з Картою умов праці, яка засвідчує результати крайньої атестації робочого місця. Гарантувати безпечне робоче місце без важких і шкідливих умов праці. В разі виявлення умов небезпечних для життя і здоров'я Працівника, Роботодавець зобов'язаний провести атестацію робочого місця за умовами праці згідно із ч.4 ст.43 Конституції України;
- Забезпечити перебування в робочій зоні (на будівельному майданчику) уповноваженої Роботодавцем особи, відповідальної за безпечне проведення робіт на об'єкті до завершення робіт.
- Вчасно сплачувати Працівнику заробітну плату та відповідати за перерахування обов'язкових платежів та відрахувань до державних соціальних фондів відповідно до чинного законодавства України. Шляхом перерахування на банківську карту виплачувати заробітну плату не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата;
- Повідомляти Працівника письмово про зміну істотних умов праці не пізніше ніж за 2 (два) місяці до цих змін;

- Вживати заходів, спрямованих на формування гендерної культури трудового колективу, недопущення будь-яких дискримінаційних дій та мобінгу на робочому місці;
- Забезпечити захист персональних даних Працівника від неправомірного використання.

3.4. Роботодавець має право:

- Вимагати від Працівника якісного виконання робіт, дотримання трудової дисципліни, оцінювати якість його роботи, здійснювати контроль за виконанням Працівником трудових обов'язків;
- Вимагати від Працівника дбайливого ставлення до майна, наданого йому для виконання трудових обов'язків, а також іншого майна Роботодавця;
- Заохочувати Працівника за сумлінну працю;
- Підвищувати кваліфікацію Працівника шляхом направлення його на курси підвищення кваліфікації, семінари, тренінги із частковою або повною оплатою навчальних заходів за рахунок Роботодавця;
- Вимагати від Працівника виконання вимог локальних нормативних актів;
- Застосовувати до Працівника дисциплінарну та матеріальну відповідальність у порядку, встановленому законодавством.

3.5. Роботодавець не повинен вимагати від працівника виконання роботи не передбаченої цим Договором та посадовими обов'язками Кранівника, а також будь-якої роботи, що становить небезпеку його життю та здоров'ю або життю та здоров'ю оточуючим.

4. Робочий час та час відпочинку

4.1 Норма тривалості робочого часу Працівника становить 40 (сорок) годин на тиждень при 8 (восьми)-годинному робочому дні. Інша тривалість робочого часу може встановлюватись за угодою між Працівником та Роботодавцем, а у випадках, встановлених законодавством - на вимогу Працівника.

4.2 Графік роботи Працівника встановлюється у відповідності до Правил внутрішнього трудового розпорядку Товариства.

4.3 Понаднормовим робочим часом вважаються:

вечірні години роботи - з 18:00 по 22:00 год.;

нічні години роботи - з 22:00 по 6:00 год.;

вихідні дні та святкові дні.

Працівник може бути залучений до роботи у надурочний час, святкові, неробочі і вихідні дні на підставі наказу Роботодавця та за умови попередження про це Працівника не пізніше ніж за 12-ть годин до запланованої понаднормової роботи. Оплата такої роботи не може бути меншою від розміру, визначеного статтями 72, 106, 107, 108 Кодексу законів про працю України.

4.4. Обідня перерва встановлюється тривалістю в 1 (одну) годину.

В окремих випадках Працівник має право на регулярні (кожні 1,5 години) короткотривалі перерви тривалістю 15 хвилин у випадку підвищення температури повітря від 28 °C і вище (згідно ДСН 3.3.6.042-99. Санітарні норми мікроклімату виробничих приміщень).

4.5. Працівнику надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 24 (двадцять чотири) календарних дні. Працівник повинен повідомити Роботодавця про свої заплановані дні відпустки щонайменше за 1 (один) місяць до початку передбачуваної відпустки.

Роботодавець може надавати за заявою Працівника додаткову відпустку (згідно з висновком та наказом по атестації робочих місць), соціальну відпустку (у зв'язку з вагітністю, відпустка по догляду за дитиною до досягнення 3 років, додаткову відпустку працівникам, що мають дітей віком до 15 років і т.ін.).

5. Оплата праці

5.1. За виконання трудових обов'язків за цим Договором Працівник одержує заробітну плату на наступних умовах:

5.1.1 Працівник виконує роботу за цим Договором на засадах нормованого робочого дня з розрахунку нормальної тривалості робочого тижня не більше 40 (сорока) годин на тиждень, з погодинною оплатою праці із розрахунку _____ грн/год (до відрахування всіх податків та обов'язкових платежів).

5.1.2. У випадку тривалості робочого дня Працівника менше ніж 8 (вісім) годин на день, розрахунок належної до виплати заробітної плати у будь-якому випадку не може бути меншим ніж оплата за 8 годин роботи на день.

5.1.3. Понаднормова робота Працівника оплачується з надбавкою у 20% до визначеної п. 5.1.1. погодинної оплати за кожну додаткову годину роботи в позаурочний час вечірній час. Понаднормова робота Працівника у нічний час оплачується з надбавкою у 30% до визначеної п. 5.1.1. погодинної оплати за кожну додаткову годину такої роботи.

5.1.4. За узгодженням з Працівником можлива робота у офіційні святкові дні та вихідні оплачується у подвійному розмірі (згідно ст. 107 КЗпП України).

5.1.5. За узгодженням з Працівником оплата за роботу під час обідньої перерви проводиться у подвійному обсязі.

5.1.6. Розмір і система оплати праці можуть бути переглянуті за угодою Сторін або згідно умов передбачених КЗпП України, але у будь-якому випадку мають бути погоджені Сторонами на наступний рік роботи до 31 січня.

5.1.7. Виплата належних Працівникові відпускних має бути здійснена не пізніше як за 3 (три) робочі дні до її початку.

6. Компенсація виплат

6.1. При виїзді з основного місця роботи, визначеного п.2.1. цього Договору, на інше робоче місце за межі населеного пункту, визначеного п.2.1., Роботодавець зобов'язується компенсувати Працівникові понесені ним витрати на дорогу згідно з тарифами на даному маршруті. Виплата такої компенсації має бути здійснена протягом місячного строку з моменту надання Працівником підтверджуючих документів на понесення таких витрат.

6.2. Роботодавець зобов'язується компенсувати Працівнику вартість медичних оглядів у нарколога і психіатра, а також проведення психофізіологічної експертизи у строк протягом одного місяця з дня надання Працівником у розпорядження Роботодавця документів на підтвердження понесених витрат на проходження медичних оглядів.

6.3. Несвоєчасне забезпечення Працівника спецодягом, спецвзуттям та засобами індивідуального захисту згідно встановлених норм компенсується Роботодавцем у повному обсязі строком до одного місяця з моменту самостійного придбання Працівником відповідних речей та надання Роботодавцеві підтверджуючих документів понесених витрат.

7. Строк дії Договору

7.1. Цей договір набирає чинності з «__» _____ 20__ року на підставі наказу про прийняття на роботу та діє по «__» _____ 20__ року включно.

7.2. Цей Договір може бути розірвано за ініціативою Роботодавця за умови повідомлення про намір розірвання цього Договору за 2 (два) місяці до запланованої дати розірвання. Компенсаційна виплата Працівнику у разі розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця встановлюється у розмірі трьох мінімальних заробітних плат, визначених Законом України «Про державний бюджет» станом на дату розірвання цього Договору.

8. Порядок та форма обміну інформацією між роботодавцем і працівником

8.1. Обмін інформацією між Роботодавцем та Працівником здійснюється засобами телефонного зв'язку, листування через електронну пошту та месенджеру Viber наступним чином:

- директор _____: телефон +380_____, e-mail: _____.
- Працівник _____: телефон +380_____, e-mail: _____.

Обмін інформацією між відповідальною особою, визначеною п. 1.5 цього Договору та Працівником здійснюється засобами телефонного зв'язку та месенджеру Viber наступним чином:

- Відповідальна особа на будівельному майданчику _____: телефон +380_____.
- Працівник _____: телефон +380_____.

Використання інших месенджерів в процесі реалізації цього Договору є неприйнятним та недопустимим.

8.2. Сторони вважаються повідомленими про обставини, викладені у повідомленні, якщо воно було надіслане на засоби зв'язку, викладені у п. 8.1. цього Договору. Обмін інформацією може бути здійснено між Роботодавцем та Працівником у документарній формі під підпис.

9. Відповідальність Сторін

9.1 У випадку невиконання чи неналежного виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть дисциплінарну, матеріальну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Працівник несе матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну Роботодавцю, у порядку та розмірах, визначених законодавством.

9.3. Роботодавець відповідає за шкоду спричинену здоров'ю Працівника у зв'язку з порушенням у відповідності з чинним законодавством.

9.4. За затримку та не вчасну оплату праці Працівнику Роботодавець зобов'язується сплатити на користь Працівника штрафні санкції за кожен день прострочки у розмірі 1% від несвоєчасно виплаченої заробітної плати.

10. Зміна умов та припинення Договору

10.1. Жодна зі сторін не може в односторонньому порядку приймати рішення, що змінюють, доповнюють, припиняють чи відмінюють зобов'язання, норми, положення цього Договору.

Зміни та доповнення до цього Договору вносяться за згодою Сторін або у порядку, визначеному Кодексом законів про працю України (КЗпП України) або іншими законодавчими актами України. Зміни та доповнення до Договору оформлюються письмово шляхом підписання Сторонами Додаткових угод до Договору або оформленням наказу.

10.2. Цей Договір та виконання Працівником своїх повноважень припиняються:

- а) за угодою сторін;
- б) з ініціативи Роботодавця або Працівника до закінчення строку дії Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором;
- в) з інших підстав, передбачених законодавством України.

11. Заключні положення

11.1 Чинність, тлумачення та виконання цього Договору регулюється та реалізується згідно чинного законодавством України. Умови праці, що нерегульовані цим Договором регулюються чинним трудовим законодавством України.

В процесі реалізації цього Договору застосуванню підлягають: Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про компенсацію громадянам втрати частини доходів у зв'язку з порушенням строків їх виплати», Наказ Міністерства Оборони України від 01.12.2016 року № 653 Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації вантажопідіймальних кранів та машин спеціального військового призначення, Наказ Міністерства соціальної політики України від 19.01.2018 року №62 «Про затвердження Правил охорони праці під час експлуатації вантажопідіймальних кранів, підіймальних пристроїв і відповідного обладнання», НПАОП 0.00-1.01-07. Правила будови і безпечної експлуатації вантажопідіймальних кранів (1673), Постанова Міністерства Охорони Здоров'я України №42 від 01.12.99 року «Санітарні норми мікроклімату виробничих приміщень ДСН 3.3.6.042-99», Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 02.03.2021 року №422 «Професійний стандарт «Машиніст крана (кранівник)», Генеральна Угода про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні на 2019—2021 роки, Галузева Угода між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України та Профспілкою працівників будівництва та виробництво будівельних матеріалів України на 2019-2020 роки.

11.2 Будь-які спори чи розбіжності, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а якщо сторони не дійшли згоди – у порядку, встановленому законодавством.

11.3. Цей Договір укладено в 2 (двох) примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

12. Реквізити та підписи Сторін

РОБОТОДАВЕЦЬ:

Код ЄДРПОУ: _____

Юридична адреса: _____

тел. +380 _____

e-mail: _____

Директор _____

ПРАЦІВНИК:

_____ року народження

Реєстраційний номер облікової картки платника податків: _____

Паспорт серії _____, виданий _____

адреса реєстрації: _____

тел. +380 _____

e-mail: _____